

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

О.А. Лукин

«29» августа 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению сотрудниками филиала РГУПС в г. Воронеж обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Директор филиала, заведующий кафедрой, начальник УМО СПО	Ежеквартально, на планерках директора филиала, на заседаниях кафедры
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению студентами филиала РГУПС в г. Воронеж требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела организации учебной и профориентационной работы, начальник отдела воспитательной работы	Сентябрь-ноябрь 2018, апрель-май 2019
3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений, поступающих в филиал РГУПС в г. Воронеж о фактах обращения к сотрудникам филиала РГУПС в г. Воронеж в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения	Директор филиала, отдел кадров	По мере поступления

4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции филиала РГУПС в г. Воронеж, проведение заседаний комиссии с периодичностью не реже 1 раза в квартал	Директор филиала	Ежеквартально, по мере необходимости
5.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками филиала РГУПС в г. Воронеж ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Директор филиала, отдел кадров, начальник УМО СПО	По мере поступления
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в филиале РГУПС в г. Воронеж	Директор филиала, начальник УМО СПО	Постоянно, в течение учебного года
7.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадров	Постоянно
8.	Обновление на официальном интернет-сайте филиала РГУПС в г. Воронеж информации об антикоррупционной деятельности	Отдел информационных технологий	Постоянно
9.	Обеспечение гласности работы приемной комиссии, соблюдение в работе приемной комиссии законодательства о противодействии коррупции, проведение разъяснительной работы с сотрудниками приемной комиссии филиала РГУПС в г. Воронеж, а также полное информирование приемной комиссией абитуриентов о правилах и порядке приема, организация консультирования в телефонном, электронном режимах	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии филиала	Июнь-сентябрь 2019

10.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части привлечения к трудовой деятельности бывших государственных служащих	Отдел кадров	Постоянно
11.	Своевременное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с перечнем должностей, утвержденным учредителем	Главный бухгалтер филиал	Март-апрель 2019
12.	Обеспечение недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Специалист по закупкам	Постоянно

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела

Гуленко П.И.